

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht möglichst zum **01.03.2021** eine/-n

Mitarbeiter/-in Mediengestaltung (m/w/d)
(Teilzeit 20 Std./Woche, zunächst für 12 Monate mit der Option einer Verlängerung)

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH vereinigt unter ihrem Dach die etablierten Kultureinrichtungen Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte, Kulturland Brandenburg sowie die Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg. Ziel der Gesellschaft ist es, die geschichtliche und kulturelle Vielfalt Brandenburgs zu vermitteln. Hierfür konzipiert und realisiert sie Kulturprojekte in Potsdam sowie im ganzen Land Brandenburg. Zu diesem Angebot gehören:

- Kulturelle und wissenschaftliche Veranstaltungen zur Landesgeschichte, zu zeitgenössischer Kunst und Kultur sowie zu gesellschaftlichen Entwicklungen der Gegenwart
- Betrieb eines multifunktionalen Ausstellungs- und Veranstaltungshauses im historischen Kutschstall am Neuen Markt als Zentrum für Geschichte und Kultur des Landes Brandenburg unter der Marke »Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte«
- Themenjahre mit einem dezentralen Programm im ganzen Land Brandenburg unter der Marke »Kulturland Brandenburg«
- Zielgruppenspezifische Vermittlungsangebote
- Angebote der Kulturellen Bildung, Vernetzungs- und Qualifizierungsangebote

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH setzt im denkmalgeschützten Kutschstall-Gebäude in Potsdams historischer Mitte ein umfassendes Innovationskonzept um. Mit der Neuausrichtung sollen weitere Zielgruppen angesprochen, partizipative und interaktive Elemente verstärkt und neue digitale Vermittlungsformate integriert werden. Ab Sommer 2021 eröffnet das Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte sukzessive drei neu konzipierte Besucherangebote:

- Brandenburg.Ausstellung: eine Überblickspräsentation, welche unter Einsatz neuester Medien und Vermittlungskonzepte zur Erkundung der Landesgeschichte einlädt.
- Brandenburg.Werkstatt: genreübergreifende, interdisziplinäre und kooperative Projekte zur Landeskultur und -geschichte (Ausstellungen, künstlerische Installationen sowie performative Projekte).
- Brandenburg.Studio: Das Studio widmet sich einer teilhabeorientierten Sammlungs- und Ausstellungspraxis. Hier dreht sich alles um die Erzählungen und Anliegen der Brandenburger*innen. Neben der Erprobung neuer kuratorischer und ko-kreativer Methoden in der Arbeit mit verschiedenen Interessensgruppen stehen die Möglichkeiten des Storytellings mit Hilfe digitaler Medien im Fokus. Hierfür steht u.a. eine Kabine für Video-, Ton- und Audioaufnahmen zur Umsetzung verschiedener Medienformate zur Verfügung.

Für die vielseitige Tätigkeit im Bereich Mediengestaltung suchen wir eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Aufgabengebiet:

- Konzeption und Umsetzung passgenauer Medienprojekte im Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte, von Medienterminals mit Audio- und Videobeiträgen über Projektionen bis hin zu Apps oder webbasierten Medienlösungen

- Audio/Video-Produktionen, inkl. Aufnahme und Postproduktion sowie Bildbearbeitung, u.a. für Beiträge zu Ausstellungen, Teilhabeprojekten und Marketing/Kommunikation
- Betreuung externer Medienproduktionen sowie künstlerischer und pädagogischer Medienprojekte, Mitwirkung bei Ausschreibungen und Betreuung der externen Dienstleister
- Kontrolle bei internen wie externen Medienanwendungen unter dem Gesichtspunkt einfacher Bedienbarkeit, schneller Wartung und ausfallsicherer Techniklösungen
- Annahme und Verarbeitung externer Mediendaten aus Archiven und Agenturen
- Aufspielen und Anpassen von Audio-/Video-Content auf die jeweilige Medientechnik
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Maßnahmen der digitalen Strategie, technische und gestalterische Konzeption und Betreuung von online-Ausstellungen
- Designvorlagen Präsentationen (idealerweise auch Print)

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Mediengestalter/in Bild und Ton oder Fachhochschulstudium in Mediendesign, Mediengestaltung oder Digital Film-Design
- mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnis der technischen Entwicklungen im Medienbereich, vorzugsweise im Museums- oder Kulturbereich
- hohes kreatives Potential, auch im Zusammendenken aller gestalterischen Komponenten eines Projektes, und Freude am partizipativen, prozesshaften Arbeiten
- Verständnis für inhaltliche und redaktionelle Fragestellungen im Bereich Museum
- Interesse an neuen technischen Entwicklungen
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Grafikprogrammen (Adobe CS: InDesign, Photoshop, Premiere Pro, Illustrator, After Effects), gute Kenntnisse in MS Office
- einschlägige Erfahrung in den Bereichen Video, Audio, Bild und Content-Management-Systeme
- Erfahrungen im Screen- und Webdesign sowie im Printbereich (Nutzung von Plotter, Scanner und sonstiger Erstellung von Druckerzeugnissen) von Vorteil
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Freude an gemeinsamer Projektarbeit und Kommunikationsstärke
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau) sowie Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (mindestens B1-Niveau)

Eingruppierung: EG 10 TV-L Ost

Unser Ziel ist eine diverse Zusammensetzung unseres Teams. Wir fördern deshalb die berufliche Gleichstellung der Geschlechter, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und die Integration von Menschen mit Migrationshintergrund und unterschiedlichen kulturellen Herkünften.



Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau nach dem Brandenburgischen Landesgleichstellungsgesetz. Die Stelle ist für Männer und Frauen gleichermaßen geeignet.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Darstellung des beruflichen Werdegangs) richten Sie bitte bis spätestens 15. Februar per E-Mail an:

sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de

Die Vorstellungsgespräche finden in der Schloßstraße 12, 14467 Potsdam oder ggf. per Videokonferenz statt.