

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht möglichst zum **01.03.2021** eine/-n

**Mitarbeiter/-in für Ausstellungs- und Projektmanagement „Brandenburg.Werkstatt“ (m/w/d) (Vollzeit)**

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH vereinigt unter ihrem Dach die etablierten Kultureinrichtungen Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte, Kulturland Brandenburg sowie die Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg. Ziel der Gesellschaft ist es, die geschichtliche und kulturelle Vielfalt Brandenburgs zu vermitteln. Hierfür konzipiert und realisiert sie Kulturprojekte in Potsdam sowie im ganzen Land Brandenburg. Zu diesem Angebot gehören:

- Kulturelle und wissenschaftliche Veranstaltungen zur Landesgeschichte, zu zeitgenössischer Kunst und Kultur sowie zu gesellschaftlichen Entwicklungen der Gegenwart
- Betrieb eines multifunktionalen Ausstellungs- und Veranstaltungshauses im historischen Kutschstall am Neuen Markt als Zentrum für Geschichte und Kultur des Landes Brandenburg unter der Marke »Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte«
- Themenjahre mit einem dezentralen Programm im ganzen Land Brandenburg unter der Marke »Kulturland Brandenburg«
- Zielgruppenspezifische Vermittlungsangebote
- Angebote der Kulturellen Bildung, Vernetzungs- und Qualifizierungsangebote

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH setzt im denkmalgeschützten Kutschstall-Gebäude in Potsdams historischer Mitte ein umfassendes Innovationskonzept um. Mit der Neuausrichtung sollen weitere Zielgruppen angesprochen, partizipative und interaktive Elemente verstärkt und neue digitale Vermittlungsformate integriert werden. In diesem Kontext eröffnet das Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte ab Herbst 2021 den neu konzipierten Bereich der „Brandenburg.Werkstatt“. Im bisherigen Sonderausstellungs-Saal (ca. 500 qm) sollen jährlich mehrere genreübergreifende und interdisziplinäre Projekte zur Landeskultur und -geschichte (Ausstellungen, künstlerische Szenografien, mediale Installationen, performative Projekte usw.) durchgeführt werden. Projektabhängig ist die Kooperation mit Netzwerkpartnern erwünscht, um ein lebendiges und facettenreiches Bild der historischen und gegenwärtigen Landeskultur Brandenburgs zu vermitteln.

Für die vielseitige Tätigkeit des Ausstellungs- und Projektmanagements „Brandenburg.Werkstatt“ suchen wir eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

**Aufgabengebiet:**

- Konzeption und Umsetzung eines Programms von Ausstellungen und Präsentationen verschiedener Formate und damit verbundener Sonderveranstaltungen in der „Brandenburg.Werkstatt“
- Projektbezogene Kommunikation und Kooperation mit Partnern, Pflege von Netzwerken (wissenschaftliche Einrichtungen, Museen und Archive, Einrichtungen und Initiativen aller Art im Bereich der Landesgeschichte und -kultur)
- Projektsteuerung einschl. Budgetbewirtschaftung, Realisierung von Vergaben und Verwendungsnachweisen für den Verantwortungsbereich in Abstimmung mit Verwaltung und Geschäftsführung
- Projektbezogene Drittmittelaquise und Außenkommunikation

- Mitwirkung in der allgemeinen Programmarbeit und Organisation des Hauses

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Geschichte, Kunstgeschichte oder eines kulturwissenschaftlichen Fachs, vorzugsweise im Bereich der Landes- und Regionalgeschichte
- Kenntnisse der Brandenburger Geschichte und Vertrautheit mit der Kulturszene des Landes sind von Vorteil
- mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Ausstellung, Museum, angewandte Kulturprojekte
- Erfahrung im Bereich Projektorganisation und Budgetverwaltung
- Kreativität und Gestaltungswille bei der Weiterentwicklung innovativer, partizipativer, interdisziplinärer und co-kreativer Ausstellungsformate
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich medialer und digitaler Anwendungen im Ausstellungs- und Kulturbereich
- selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Freude an gemeinsamer Projektarbeit und Kommunikationsstärke

#### **Eingruppierung:** EG 11 TV-L Ost

Die Position ist zunächst auf 12 Monate befristet. Es besteht die Option auf Verlängerung.

Unser Ziel ist eine diverse Zusammensetzung unseres Teams. Wir fördern deshalb die berufliche Gleichstellung der Geschlechter, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und die Integration von Menschen mit Migrationshintergrund und unterschiedlichen kulturellen Herkünften.

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau nach dem Brandenburgischen Landesgleichstellungsgesetz. Die Stelle ist für Männer und Frauen gleichermaßen geeignet.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopie, Darstellung des beruflichen Werdegangs) richten Sie bitte bis spätestens 15. Februar per E-Mail an:

[sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de)

Die Vorstellungsgespräche finden in der Schloßstraße 12, 14467 Potsdam oder ggf. per Videokonferenz statt.